



21st July 2026

NOTICE

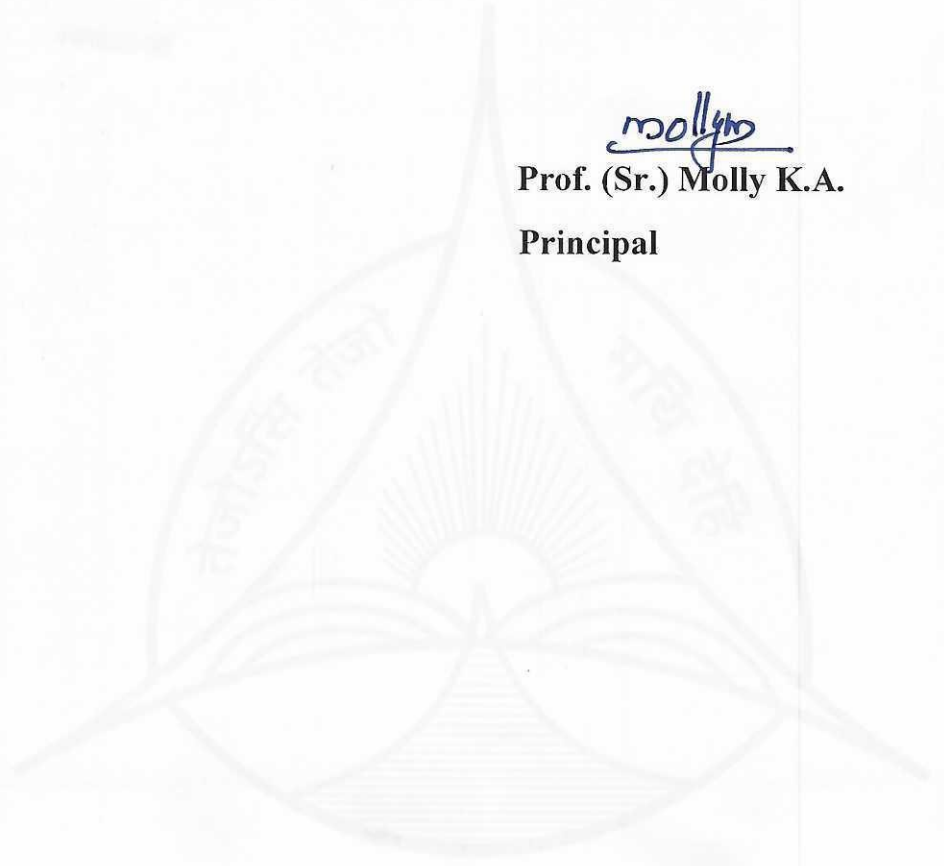
Reg: Result Discrepancies May-June 2026

All the students are instructed to check their results carefully. Any result related discrepancy must be submitted to the Administrative Office/Year Coordinator of the College in the duly filled enclosed form. A copy of the latest marksheet and IA/CA Samarth Screenshot must be submitted along with the form.

Please note that the form must be submitted within two weeks of declaration of result.

Prof. (Sr.) Molly K.A.

Principal





दिल्ली विश्वविद्यालय
UNIVERSITY OF DELHI

शिकायत निवारण प्रपत्र - परिणाम संबंधी शिकायत
GRIEVANCE REDRESSAL FORM - RESULT GRIEVANCE

क. छात्र विवरण / A. Student Details

1.	पूरा नाम/Full Name:	
2.	परीक्षा अनुक्रमांक/ Examination Roll Number:	
3.	पाठ्यक्रम/ Course:	
4.	सेमेस्टर (वर्ष)/ Semester (Year):	
5.	परीक्षा सत्र/ Examination Session:	
6.	महाविद्यालय / विभाग/College/Department:	
7.	परिणाम घोषणा की तिथि/Date of Result Declaration:	
8.	ई-मेल पता/ E-mail Address:	
9.	मोबाइल नंबर/Mobile Number:	

ख. परिणाम संबंधी शिकायत का विवरण / B. Result Grievance Details

Nature of Grievance (Select one or more, if applicable) ☒

शिकायत का प्रकार (लागू होने पर एक या अधिक चुनें) ☒

☐ परीक्षा में उपस्थित होने के बावजूद परिणाम NA/AB दर्शाया गया	☐ ग्रेड/SGPA/CGPA में विसंगति
☐ Result marked as NA/AB despite appearing	☐ Grade/SGPA/CGPA discrepancy
☐ विषय/पेपर जोड़े या हटाए जाने संबंधी शिकायत	☐ पेपर कोड/शीर्षक में संशोधन
☐ Addition/Deletion of Subject/Paper	☐ Correction in Paper Code/Title
☐ अनुचित साधन प्रकरण (UFM)	☐ परिणाम घोषित नहीं हुआ
☐ Unfair Means Case (UFM)	☐ Result not declared
☐ आंतरिक मूल्यांकन/ट्यूटोरियल अंकों में विसंगति	☐ Practical Marks Discrepancy
☐ Internal Assessment/Tutorial Marks Discrepancy	☐ प्रायोगिक अंकों में विसंगति
☐ Name Correction	☐ Other (Specify) _____
☐ नाम संशोधन	☐ अन्य (उल्लेख करें) _____

ग. शिकायत में उल्लिखित पेपर का विवरण/ C. Paper(s) Stated in the Grievance

क्र. सं./S.No.	पेपर कोड/Paper Code (UPC)	पेपर का नाम/Paper Title

घ. संलग्न दस्तावेज़ /D. Supporting Documents

जहाँ लागू हो, निम्नलिखित दस्तावेज़ों की स्वप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें।

Please attach the photocopies of the following for the result grievances, wherever applicable ☒:

- ☐ Admit Card / प्रवेश पत्र
- ☐ Statement of Marks / अंकपत्र
- ☐ Class X Certificate (for Name Correction) / कक्षा 10 का प्रमाणपत्र (नाम संशोधन हेतु)
- ☐ UFM Decision Letter / UFM निर्णय पत्र
- ☐ Previous Semester Mark Sheets / पूर्व सेमेस्टर्स के अंकपत्र
- ☐ Any Other Supporting Document / अन्य सहायक दस्तावेज़

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर/Students Signature:

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

प्राचार्य/विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर एवं कार्यालय की मुहर

Signature of Principal/Head of the Department with Official Seal